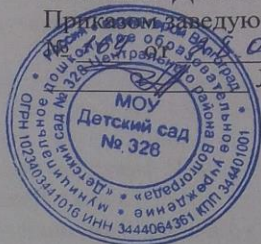


Принято
педагогическим советом МОУ
Детским садом № 328
Протокол № 1 от 28.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего



Л.Н. Кашина

**Положение
о порядке ознакомления
с документами муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 328 Центрального района Волгограда»,
в том числе поступающих в нее лиц**

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 328 Центрального района Волгограда» (далее – Детский сад), в том числе поступающих в нее лиц, (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами Детского сада.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п. 18 ч.1 статьи 34, п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ.

II Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами МОУ Детского сада № 328 при зачислении

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34, с п. 3 ч.3 статьи 44, п 2. статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) воспитанников имеют право, а МОУ Детский сад № 328 обязан ознакомить с:

- Уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной регистрации;
- с образовательной программой;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Ознакомление с документами Детского сада, перечисленными в пункте 2.1 настоящего Положения, происходит при приёме воспитанников в МОУ Детский сад № 328.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников могут ознакомиться с документами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на информационных стендах Детского сада или официальном сайте (адрес сайта <http://mou328.oshkole.ru>).

2.4. Факт ознакомления с документами Детского сада родители (законные представители) воспитанников отражают под подпись в заявлении о зачислении в МОУ Детский сад № 328 и при заключении договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

III Порядок ознакомления работников при приеме на работу

3.1. В соответствии с ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ. при приёме на работу в Детский сад заведующий обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2 Работник может ознакомиться с локальными актами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на официальном сайте (адрес сайта <http://mou328.oshkole.ru>.)

3.3 Факт ознакомления работника, принимаемого в МОУ Детский сад на работу, с документами должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

IV Порядок ознакомления с документами МОУ Детского сада № 328 родителей (законных представителей) и сотрудников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников и сотрудники МОУ в период функционирования детского сада могут ознакомиться с документами через:

- на бумажном носителе у заведующего МОУ или делопроизводителя;
- на официальном сайте МОУ (адрес сайта <http://mou328.oshkole.ru>);

V Делопроизводство

5.1. В соответствии с номенклатурой дел МОУ оригиналы документов, перечисленные в пунктах 2. 1 и 3.1 настоящего Положения, хранятся у заведующего МОУ и в кабинете старшего воспитателя.

5.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, сотрудников МОУ размещаются на информационных стендах.

5.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты МОУ и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте МОУ (адрес – сайта <http://mou328.oshkole.ru>).